



COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA

(Provincia di Catania)

P.I.- C.F. 00397740879

DIREZIONE SETTORE III^A - FINANZE E TRIBUTI - Ufficio RAGIONERIA-

Sede: Via della Montagna,12 – Tel..095 / 7081975 - Fax.095 / 7083260 - E-Mail: ragioneria@zafferana-etnea.it

ALLEGATO B

BANDO DI GARA

MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

1) Ente appaltante: Comune ZAFFERANA ETNEA - Sede: Via della Montagna,12 – Tel. 095 / 7081975 - Fax.095 / 7083260 – E-mail:ragioneria@zafferana-etnea.it sito internet: www.zafferana-etnea.it.

2) Natura del servizio e categoria: affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale (Servizi bancari e finanziari) ai soggetti di cui lettera b dell’art. 208 del D.L.gs 267/00. ; Categoria 6 B – allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006 – Descrizione: Servizi di tesoreria, bancari e finanziari, così come disciplinato dal titolo V - D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e dallo schema di convenzione (allegato A).

3) Luogo di esecuzione: Comune di Zafferana Etnea (CT).

4.a) Soggetti Ammessi: alla gara sono ammessi esclusivamente soggetti abilitati al servizio di Tesoreria ai sensi dell’art. 208 del D.L.gs 267/00, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 10).

4.b) Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006. L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall’art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, tenendo conto della sommatoria dei punti attribuiti nella valutazione delle offerte.

5) Durata del contratto: dalla data di stipulazione del contratto sino al 31/12/2014.

6) Trattamento dati personali:

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità e modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell’eventuale successivo rapporto contrattuale.

7) Criteri di aggiudicazione: Per quanto concerne i Criteri di Aggiudicazione, si procederà all’aggiudicazione del servizio a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa e della dichiarazione di disponibilità come di seguito indicata.

Si terrà conto esclusivamente degli elementi di cui alle tabelle A) e B), valutabili sulla base dei parametri di seguito riportati, la cui sommatoria dei singoli punteggi massimi attribuibili sarà 100:

A) VALUTAZIONE ECONOMICA (PUNTI MAX 70)

1.a – Compenso per il servizio.....PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 30	
Si terrà conto dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente con i seguenti criteri:	
Corrispettivo a favore dell'Istituto di credito di importo iva compresa..... di € 4.000,00.....	punti 1
Corrispettivo a favore dell'Istituto di credito di importo iva compresa.....di € 3.500,00.....	punti 1,5
Corrispettivo a favore dell'Istituto di credito di importo iva compresadi € 3.000,00.....	punti 2
Corrispettivo a favore dell'Istituto di credito di importo iva compresadi €2.500,00.....	punti 2,5
Corrispettivo a favore dell'Istituto di credito di importo iva compresadi € 2.000,00.....	punti 3
Corrispettivo a favore dell'Istituto di credito di importo iva compresadi € 1.500,00.....	punti 3,5
Corrispettivo a favore dell'Istituto di credito di importo iva compresa di € 1.000,00.....	punti 4
Corrispettivo a favore dell'Istituto di credito di importo iva compresadi € 500,00.....	punti 4,5
Corrispettivo a favore dell'Istituto di credito di importo di € 0,00... ..	punti 5
Contributo a favore dell'Ente senza iva di € 500.00.....	punti 6
Contributo a favore dell'Ente senza iva di € 1.000.00.....	punti 8
Contributo a favore dell'Ente senza ivadi € 1.500.00.....	punti 10
Contributo a favore dell'Ente senza iva.....di € 2.000.00.....	punti 13
Contributo a favore dell'Ente senza ivadi € 2.500.00.....	punti 15
Contributo a favore dell'Ente senza ivadi € 3.000.00.....	punti 20
Contributo a favore dell'Ente senza ivadi € 3.500.00.....	punti 25
Contributo a favore dell'Ente senza ivadi € 4.000.00.....	punti 30
2.a – Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazione di alcuna commissione):..... PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 30	
IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:	
OFFERTA MIGLIORE ----- X 30 =	
OFFERTA	
NOTA:	
OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE	
OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO	
3.a -Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo (lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale):..... PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 10	
IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:	
OFFERTA ----- X 10 =	
OFFERTA MIGLIORE	
NOTA:	
OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE	
OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO	

B) BENEFICI AGGIUNTIVI PER L'ENTE (PUNTI MAX 30)

1.b) Collegamento telematico Ente/Istituto tesoriere senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, consultazione da parte del Comune, in tempo reale, dei propri dati contabili di Tesoreria) PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 5

- a) PUNTI 5 a chi è già nella condizione di effettuare il collegamento alla stipula della convenzione
 - b) PUNTI 3 a chi si impegna di effettuare il collegamento entro due mesi dalla stipula della convenzione
 - c) PUNTI 0 alle altre offerte
- Nel caso di mancata osservanza del punto a) non si procederà alla stipula del contratto fino alla data dell' effettivo collegamento e con la penale a carico dell'Istituto Bancario di € 10.000,00,
 Nel caso di mancata osservanza del punto b) l'Ente procederà ad effettuare il collegamento ponendo le spese a carico dell'Istituto Bancario.

2.b) Sponsorizzazione annua (compreso IVA), a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale ecc...; PUNTEGGIO MASSIMO:.. PUNTI 20

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA

_____ X 20 =

OFFERTA MIGLIORE IMPORTO _____

In cifre

in lettere

LE SPONSORIZZAZIONI INFERIORI A EURO 2.000,00 ANNUE VERRANNO VALUTATE CON PUNTI ZERO.

3.b) Offerta gratuita di cancelleria sponsorizzata (carta in formato A4, riportanti il solo logo dell'istituto tesoriere in calce ad ogni foglio). PUNTEGGIO MASSIMO:PUNTI 5

- PUNTI 5 offerta di almeno 600 risme annue per ciascun anno;
- PUNTI 4 offerta di almeno 480 risme annue per ciascun anno;
- PUNTI 3 offerta di almeno 360 risme annue per ciascun anno;
- PUNTI 2 offerta di almeno 240 risme annue per ciascun anno;
- PUNTI 1 offerte di almeno 120 risme annue per ciascun anno;
- PUNTI 0 nessuna offerta

DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITA'

Nell'offerta l'istituto di credito dovrà dichiarare comunque, a pena di esclusione, la propria disponibilità per stipulare apposita convenzione agevolativa di rapporto di conto corrente riservata ai dipendenti comunali.

- 8) **Visione ed Acquisizione del Capitolato e dei Documenti di Gara:** il presente bando, il capitolato-convenzione e lo schema di offerta sono consultabili presso il sito internet dell'Ente: www.zafferana-etnea.it .
- 9) **Termine di Ricevimento delle Offerte e apertura delle buste:** le offerte dovranno pervenire entro le ore 10,00 del giorno 02/12/2009 ; apertura delle buste il giorno 02/12/2009 alle ore 11,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Zafferana Etnea, Via Della Montagna, 12.
- 10) **Requisiti di ammissione e modalità di partecipazione:**
Per l'ammissione alla gara sono richiesti, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti di cui alla sotto indicata lettera A).

Il recapito potrà essere effettuato a mezzo del servizio postale (indirizzando a Comune di Zafferana Etnea prov. CT Via della Montagna n. 12 – 95019, Zafferana Etnea - o a mano da persona incaricata (presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente) nell'orario d'ufficio . Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico debitamente sigillato con ceralacca e timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione al suo esterno "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE SCADENZA IL GIORNO 02/12/2009 ORE 10,00 "dovrà contenere le seguenti buste:

- **BUSTA "1"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara . La busta dovrà recare la dicitura " **DOCUMENTAZIONE** " e la denominazione del Soggetto concorrente;
- **BUSTA "2"** recante la dicitura: " **OFFERTA** ", contenente l'offerta;

A) ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI:

Nella busta "1" – DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato C).

L'istanza di ammissione alla gara, da redigersi in lingua italiana e in competente bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) la composizione, e le seguenti dichiarazioni, redatte in conformità a quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000:

- 1) la carica di legale/i rappresentante/i del /i firmatario/i, designati altresì a rappresentare ed a impegnare l'Istituto;

- 2) Soggetti abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. L.gs 267/00;
- 3) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, con l'indicazione del numero d'iscrizione, la relativa decorrenza, gli estremi anagrafici del titolare dell'impresa individuale e, in caso di società, di tutti i legali rappresentanti, di tutti i componenti il consiglio di amministrazione, il collegio sindacale, ove previsto, i direttori tecnici, nonché gli estremi anagrafici di tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- 4) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998;
- 5) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 s.m.i. per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- 6) l'inesistenza di tutte le preclusioni previste dal comma 1° dalla lettera a) alla lettera m-quater), comma 1° Bis, 2°, 3°, 4° e 5° dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 7) Di avere preso esatta ed integrale visione del presente bando e dello Schema di Convenzione per la regolamentazione del servizio di Tesoreria Comunale e di accettare senza alcuna riserva le norme e i patti in essa previsti;
- 8) Per eventuali raggruppamenti di soggetti partecipanti valgono le disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti;
- 9) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- 10) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- 11) Certificazione in data non anteriore a quattro mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara, rilasciata dall'INPS/INAIL, ovvero D.U.R.C., attestante la regolarità contributiva
- 12) Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di celebrazione della gara;
- 13) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- 14) che l'impresa ed i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle situazioni previste dall'art. 11, comma 1° lett. a), b), c), d), e), f) del D. Lgs. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- 15) di avere almeno uno sportello aperto sul territorio comunale di Zafferana Etnea oppure l'impegno esplicito e non condizionato di garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio stesso;
- 16) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e successive modifiche oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge.
- 17) di essere disponibile a sponsorizzare sia iniziative culturali, sociali, assistenziali, educative, formative, sportive, turistiche di recupero architettonico ecc, sia iniziative istituzionali dell'Ente, ottenendo in cambio la evidenziazione del proprio logo sul relativo materiale informativo;
- 18) di avere una consolidata esperienza maturata nei servizi di tesoreria di EE.LL da almeno tre anni;
- 19) Di garantire l'ininterrotto funzionamento dei terminali atti al collegamento "on-line" necessari allo scambio delle operazioni e/o il collegamento telematico atto a consentire l'interscambio delle informazioni;
- 20) Di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro utilizzo esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;

Tutte le dichiarazioni prodotte saranno verificate esclusivamente per l'aggiudicatario.

B) COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE (AI SENSI DELL' ART. 38 DEL D.P.R. 445/2000);

C) OFFERTA :

Nella busta "n° 2 – OFFERTA" deve essere inserita l'offerta secondo lo schema (allegato D)

L'offerta, da redigersi, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa così in cifre come in lettere e sottoscritta, in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente.

Tale offerta, che non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

11) Fasi della gara, cause di esclusione e avvertenze generali per la gara:

FASI DELLA GARA

La gara si svolgerà in due fasi:

I° Fase: Apertura plichi e ammissione concorrenti:

Nell'ora fissata per l'apertura della gara, il Presidente, collaborato da n. 2 dipendenti comunali, procederà all'apertura dei plichi, contenenti l'istanza di ammissione (busta 1), pervenuti nei termini prescritti, in stretto ordine cronologico di protocollazione e procederà contestualmente all'esame della documentazione e alla dichiarazione in merito all'ammissione o esclusione dalla gara.

II° Fase: Apertura offerte, valutazione, formazione graduatoria e aggiudicazione provvisoria:

- Esaurita la fase dell'ammissione dei partecipanti, si procederà all'apertura delle offerte (busta 2) presentate e ammesse alla fase della valutazione, all'attribuzione del punteggio previsto in applicazione dei parametri previsti dal presente bando e alla formazione della graduatoria finale.
- La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ricavabile dalla graduatoria finale predisposta in ordine decrescente; in caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24;
- al termine della gara verrà immediatamente redatto il verbale di gara, che verrà definitivo ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 della l.r. n. 7/02, come modificato dalla l.r. n. 7/03. Formata la graduatoria finale, il presidente procederà alla dichiarazione di aggiudicazione.
- L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per l'impresa sin dalla sua deliberazione non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'esecutività dei relativi atti;
- Entro il termine di 8 giorni dall'espletamento della gara, l'Amministrazione comunica l'esito della stessa all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria

CAUSE DI ESCLUSIONE :

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione comunale entro le ore 10,00 del giorno 02/12/2009, o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa e, pertanto, verrà dichiarata esclusa alla gara, l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni prescritte al punto 10) lettera A) del presente bando o il documento richiesto alla successiva lettera B). Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare od incompleta nei suoi elementi essenziali.
- Non sono ammesse offerte che recano correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- determina, altresì, l'esclusione dalla gara la mancanza o l'irregolarità della dichiarazione di disponibilità alla stipula di apposita convenzione agevolativa di rapporto di conto corrente a favore dei dipendenti comunali;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;

AVVERTENZE GENERALI:

- nel caso in cui l'azienda farà pervenire nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva od aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.
- Si fa presente che ai sensi dell'art. 40 della Legge Reg.le n. 21/85, come sostituito dall'art. 36 L.R. 10/93, non avranno efficacia l'eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;
- quando in una offerta vi sia discordanza tra il valore indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- l'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua;
- ciascun partecipante, legittimato a presenziare alla gara mediante apposita delega sottoscritta dal rappresentante legale, potrà in sede di svolgimento della gara, far inserire a verbale proprie dichiarazioni inerenti lo svolgimento della stessa. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;

12) Obblighi dell'aggiudicatario:

- entro il termine massimo di giorni 10 dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario verrà invitato, con fissazione di un congruo termine perentorio, a produrre la documentazione prescritta per la successiva stipulazione del contratto di tesoreria, che dovrà avvenire non oltre 8 giorni successivi al ricevimento della documentazione richiesta, salvo interruzione dei termini per l'integrazione di documenti irregolari o mancanti. Qualora per colpa imputabile all'aggiudicatario, la stipulazione del contratto non avvenga entro il termine massimo e perentorio di giorni 20 dalla avvenuta comunicazione di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione al secondo in graduatoria, con rivalsa per i maggiori oneri contrattuale nei confronti del primo aggiudicatario, fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di non dar luogo ad ulteriori aggiudicazioni e al rinnovo della gara, qualora ritenga non conveniente le ulteriori offerte valide.
- tutte le spese inerenti la procedura di formazione contrattuale (diritti di segreteria, diritti di scritturazione, spese di riproduzione, diritti di accesso, ect.), nonché le spese fiscali (imposta di bollo e tassa di registro) sono interamente a carico dell'aggiudicatario.
- per ogni quant'altro non previsto nel presente bando di gara e nel capitolato, si fa esplicito rinvio alle norme previste dal R.D. n. 827/1924, D.lgs. n. 157/1995, L.r. n. 7/2002 e s.m.i., e dal regolamento comunale sulla disciplina dei contratti, per quanto compatibile con la natura e l'oggetto del presente appalto.
- L'affidamento del servizio di Tesoreria all'istituto aggiudicatario avverrà con apposito atto Dirigenziale;
- Per quant'altro non previsto nel presente bando si fa rinvio alle leggi e regolamenti sulla materia nonché alla convenzione.

14) Il responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento: Dott. Orazio Trovato tel. 095.7081975 int. 215 Fax. 095.7083260 – e mail:ragioneria@zafferana-etnea.it.

15) Consultazione:

Il Presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune: www.zafferana-etnea.it

Zafferana Etnea, li 05/11/2009

**IL Responsabile del Settore
Servizi finanziari e tributari
Dott. Orazio Trovato**